

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В СИСТЕМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛИ С ПРЕДМЕТ:

Поддръжка и ремонт на климатични и вентилационни инсталации на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 с реф. № 48-105-15

ПРЕГЛЕДИ И РЕВИЗИИ

Рев №	Дата	Изготвил:	Съгласувал	Одобрил
0	18.05.2015	Кирилка Караабова Иван Арбалов	Валентина Манева Сергей Бодуров	Гари Левсли

СЪДЪРЖАНИЕ

1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ	3
2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ	3
3 ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ	4
4 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ	4
5 ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР	7
6 ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА	9
7 ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА ПОРЪЧКИТЕ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ВЪЗЛАГАНИ ЧРЕЗ СПП; ...	10

1 ЦЕЛ НА ДОКУМЕНТА И ОБЛАСТ НА ПРИЛОЖЕНИЕ

Настоящата документация определя реда, който трябва да бъде следван от кандидатите при участие в система за предварителен подбор с предмет: **Поддръжка и ремонт на климатични и вентилационни инсталации на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 с реф. № 48-105-15**

Системата за предварителен подбор се стреми да гарантира високо ниво за функционалност и качество на услугите, като за целта се извършва подбор на изпълнители, притежаващи необходимите качества и квалификация за участие в процедури на договаряне с обявление за изпълнение на дейности по спецификация.

Системата за предварителен подбор е с неограничен срок на действие. Всяка година се публикува обявление за предварителен подбор на страницата на АОП www.aop.bg и в профила на купувача. Възложителят си запазва правото да извършва актуализация на критериите и правилата за подбор при необходимост. За тази промяна се уведомяват и лицата, включени в системата, които в определен срок предоставят необходимите доказателства за допълнителните обстоятелства, ако е необходимо. Ако характерът на промяната го изисква, то всички включени в системата ще подлежат на допълнителна преоценка за съответствие с променените обстоятелства. Кандидатите се одобряват за срок от три години, считано от датата на решението за включване в системата за предварителен подбор.

Отдел ОП и снабдяване в ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3 въвежда информация за одобрените кандидати в „Регистър на квалифицираните фирми”, централизиран и подразделен на търговски групи, включващ всички одобрени кандидати в системи на предварителен подбор. При провеждане на процедури на договаряне за възлагане на обществени поръчки със същия предмет съгласно чл.105, ал.11 от ЗОП, одобрените кандидати получават покана за представяне на техническа и ценова оферта. Отдел ОП и снабдяване е отговорен за подготовката, интерпретацията и актуализацията на настоящата документация.

2 ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СЪКРАЩЕНИЯ

Регистър на квалифицираните фирми (Регистър): списък на одобрените кандидати, включени с Решение на Възложителя в системата за предварителен подбор.

Списък на кандидати: списък на фирмите, които са подали заявление за включване в системата за предварителен подбор и участват в процедурата за квалифициране.

Възложител: Изпълнителният директор на „КонтурГлобал Марица Изток 3” АД, България или упълномощено от него по смисъла на чл.8, ал.2 от ЗОП длъжностно лице.

Комисия за квалифициране: колективен орган, който за всяка фирма кандидат, извършва оценка на заявленията за участие, прави предложение до Възложителя за вземане на решения.

Участник: предприемач, доставчик на стоки или услуги, юридическо лице, включително и занаятчийски сдружения, търговски, кооперативни дружества, временни групирания на компании, консорциуми, дружествени организации и Европейски Групи с Икономически Интерес (GEIE), включен в системата за предварителен подбор и одобрен за участие в процедури за възлагане на обществена поръчка.

Квалифициране на доставчици: комплекс от действия по събиране и разглеждане на информация, оценка на кандидатите за квалифициране, регистрация и комуникиране на резултата от квалификациите на фирми кандидати.

Процедурата за включване на всяка фирма се състои в извършване оценка на правните, икономическо-финансови, организационно - управленски, технико - производствени аспекти.

Изисквания за квалифициране: Технически изисквания за системата за качество и организационни изисквания, които фирмите трябва да притежават, за да бъдат квалифицирани (виж т.4.1). Определят се също така икономическо-финансови (виж т.4.2) и правни изисквания (виж т.4.3).

Заявление за квалифициране: заявление, попълнено по образец с приложени всички изискуеми документи.

Оценка на доставчиците (Vendor rating): процес на оценяване работата на квалифицираните доставчици при изпълнение на възложените им поръчки и договори.

Технически Отдели: Отдел Механична Поддръжка, Счетоводен отдел и Правен отдел.

Нормативна уредба:

- Директива 2004/17/СЕ на Европейския парламент и Европейския съвет от 31 март 2004, която координира процедурите за търгове на електро- и водо-разпределителни организации, организации извършващи транспортни и пощенски услуги;
- Етичен кодекс на КонтурГлобал;
- Законодателство, относно околната среда, безопасността и извънредния труд;
- Закон за Обществени Поръчки;
- Вътрешни правила за възлагане на обществени поръчки.

3 ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА КВАЛИФИЦИРАНЕ

3.1. Технически изисквания

Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудване за изпитване и изследване.

- I. През последните 3 години, кандидатът да е изпълнявал договори за поддръжка на климатични и вентилационни системи в промишлени предприятия, като докаже успешното приключване на поне 3 договора на територията на България. Кандидатът да представи описание на изпълнените поръчки и договори с информация за Възложителя с телефони и/или e-mail адреси, за получаване на допълнителна информация и удостоверения за добро изпълнение.
- II. Кандидатът да е в състояние да извършва ремонт и поддръжка на съоръженията, монтирани в помещения на електроцентралата в работен режим, да отстраняват повреда на място и при необходимост да извършват ремонт в база извън територията на електроцентралата.
- III. Необходимо техническо оборудване за изпълнение на поръчката:
 1. Инструменти необходими за пренос съхранение и събиране на хладилния агент.
 2. Инструмент за откриване на пропуски на хладилния агент.
 3. Инструменти комплект за работа на ел. Монтьорите
 4. Инструменти за пробиване, рязане. Комплекти преносими металообработващи приспособления и инструменти
 5. Стълба с 4м дължина
 6. Транспорт за материали и оборудване до централата и на територията и.
 7. Измервателни прибори за измерване на напрежение, ток, съпротивление и изолация.
 8. Защитни средства за работа под напрежение до 500V DC и за работа на височина.
 9. Работниците да бъдат оборудвани с ЛПС съгласно правилника за безопасна работа по електрически уредби в ТЕЦ (ПБРЕУЕТФЦЕМ ДВ. 34/2004).

IV. Списък на технически лица, включително на тези отговарящи за контрола на качеството.

Изисквания за квалификация на персонала:

1. Технически ръководител с опит в ремонта на вентилационни съоръжения и климатично оборудване.
2. Монтьори с опит в ремонта на съоръженията и оборудването.
3. Работниците да имат трета квалификационна група съгласно правилника за безопасна работа по електрически уредби в ТЕЦ (ПБРЕУЕТФЦЕМ ДВ. 34/2004) и поне един човек с 5-та група по правилника за безопасност на ел. уредби/ПБЗРЕУЕТЦЕМ/.

Квалификацията на персонала за извършване на сервиз и поддръжка на хладилни и климатични инсталации и термо помпи и проверка за хермитичност, се доказва със документ за квалификация, CV и декларация за истинност.

IV. Сертификати:

1. Сертификат на основание член 17в от закона за чистота на атмосферния въздух във връзка с членб(2) на регламент (ео)№303/2008, за установяване в съответствие с регламент ео №842/2006 на европейския парламент на съвета, на минимални изисквания и на условията за взаимно признаване на сертифицирането на компании и персонал по отношение на стационарни хладилни системи, както и за топлинни помпи, съдържащи някои флуорирани парникови газове.

Документи, доказващи наличието / отсъствието/ на горните изисквания:

1. Списък на изпълнени договори през последните три години включително стойностите, датите и получателите включващ телефони и/или e-mail адреси за проучване и информация.
2. Удостоверения за добро изпълнение от възложителите на договорите по предмета на квалификация за основните договори изпълнени през последните три години.
3. Информация за местоположение и точен адрес на ремонтна база на кандидата.
4. Описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудване за изпитване и изследване.
5. Списък на технически лица, включително на тези отговарящи за контрола на качеството и копие от документи за професионална квалификация.
6. Сертификат на основание член 17в от закона за чистота на атмосферния въздух във връзка с членб(2) на регламент (ео)№303/2008, за установяване в съответствие с регламент ео №842/2006 на европейския парламент на съвета, на минимални изисквания и на условията за взаимно признаване на сертифицирането на компании и персонал по отношение на стационарни хладилни системи, както и за топлинни помпи, съдържащи някои флуорирани парникови газове.

3.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

Не се изисква представяне на документи.

За да се извърши проверка за съществуването на евентуални нередности, се извършва задълбочен и подробен анализ на задълженията към държавата и общините, както и към застрахователните институти. Съществуването на такива нередности е от голямо значение при оценка на икономическо-финансовата надеждност и представлява в най-лошия случай причина за изключване на фирмата от квалифицирането.

Оценката за състоятелност на консорциумите, временните групираня на фирми и други асоциирани форми се извършва поотделно за всяка фирма.

Ако по време на фазата за извършване на оценка възникнат критични фактори, може да бъде предвидено извършването на периодична проверка (по правило веднъж годишно) на степента на икономическо-финансова надеждност на фирмата.

3.3. Правни изисквания

Не се допуска до участие в системата за предварителен подбор кандидат, за когото са на лице следните условия:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. има задължения по смисъла на чл.162, ал.2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата в която кандидатът или участникът е установен.
5. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
6. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
7. е виновен за изпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от Възложителя с влязло в сила съдебно решение;
8. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците;
9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане процедури за възлагане на Обществени поръчки;
10. е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
11. е сключил договор с лице по чл.21 или 22 от закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

Когато кандидатът е обявил участието на подизпълнители, изискванията посочени по-горе се отнасят и за подизпълнителите.

Дружествата следва да представят документи, доказващи наличието или липсата на гореописаните обстоятелства; ако в страната на регистрация не се издават такива документи или сертификати е достатъчно представянето на декларация, в случай че в държавата подобна декларация няма правна сила, е необходимо издаването на такава от юридически органи или компетентни административни органи, от нотариус или квалифицирани професионални органи от страната, където е извършена регистрацията.

Документите, сертификатите и декларациите, ако се издават на език различен от български трябва да бъдат приложени с превод на български език, съгласно оригиналния текст.

В случай на обединяване на дружества (консорциуми, временни групирания и т.н.), оценката се извършва посредством изисквания, приложими както за дружеството, така и за изисквания приложими към отделните дружества участници.

За отделните дружества участници, различните необходими изисквания трябва да бъдат специално отнесени към ролята, която те извършват в обединението.

Документи, доказващи наличието /отсъствието/ на горните законови изисквания:

- 3.3.1. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл.47, ал.1, 2, 5 и 9 от ЗОП от кандидата и от предвидените в заявлението подизпълнители, подписана от лицата, които представляват кандидата. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържа посоченото обстоятелство, или компетентен орган, който е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 3.3.2. Декларация от изпълнителя, относно ползване на подизпълнител/и процент на участие на подизпълнителите и вида на дейностите, които ще извършват.
- 3.3.3. Декларация за липса на свързаност с друг кандидат в съответствие с чл.55, ал.7, както и за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП.

Преди подписване на договор за възлагане на обществената поръчка, кандидатът е длъжен да представи документи, издадени от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл.47, т.2 и 3 от ЗОП.

Кандидатите попълват и подписват заявление за участие в квалификационната система съгласно приложения към тази документация образец, в което описват всички приложени документи, доказващи техническата възможност на кандидата, икономическите възможности и правни изисквания.

4. ФАЗИ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР

4.1. Определяне на изискванията към кандидатите

Подробните изисквания описани в т.4 от настоящата документация, се изготвят както следва: Технически изисквания от Технически отдел; Икономически и финансови изисквания от Отдел Финанси в сътрудничество с Отдел ОП и снабдяване. Правни изисквания от Юридически отдел.

Изискванията към кандидатите се основават на обективни критерии и правила и могат да бъдат променени от Възложителя при необходимост. Актуализирането на тези критерии и правила се съобщава на лицата, включени в системата за предварителен подбор.

4.2. Подаване на заявления за участие от фирмите кандидати.

Фирмите могат да изискват да бъдат допуснати до процедурата за квалификация по всяко време в срока на действие на квалификационната система, подавайки заявления за участие. Освен заявленията по образец, фирмите кандидати трябва да представят и всички документи, в съответствие с изискванията за технически възможности, икономическо и финансово състояние и квалификация, посочени в документацията за участие.

Заявленията се изпращат в запечатан плик с надпис: Заявление за участие в квалификационна система с предмет: **Поддръжка и ремонт на климатични и вентилационни инсталации на територията на ТЕЦ КонтурГлобал Марица Изток 3**, на който задължително се посочва име на кандидата, точен адрес, лице за контакт, телефон и имейл за кореспонденция. Адресът на който се изпраща плика с документи е както следва:

Отдел Обществени поръчки и Снабдяване
КонтурГлобал Марица Изток 3 АД
с. Медникарово 6294 обл. Стара Загора

4.3. Разглеждане на заявленията

Всяко подадено заявление се регистрира с входящ номер от отдел ОП и снабдяване, в електроцентралата КонтурГлобал Марица Изток 3, с.Медникарово, обл.Стара Загора. Заявленията за участие се предоставят на комисията за разглеждане и оценка. Комисията отваря заявленията по реда на тяхното постъпване и проверява представените доказателства в съответствие с изискванията от документацията на възложителя. Кандидатът трябва да осигури необходимите данни и документация, към момента на подаването на заявлението. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокол с констатациите относно наличието и редовността на представените документи. Комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатирана нередовност, посочва точно вида на документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът не може да бъде по дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола. След изтичане на срока, комисията проверява съответствието на документите, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя.

Съгласно получените данни/информация, комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства, установява дали оценката да бъде „директна” или „индиректна”, т.е. дали е необходимо посещение от страна на служители на КонтурГлобал на място в заводи, фабрики, или офиси на фирмата кандидат.

4.4. Комплексен анализ и изготвяне на протокол за оценка

Комисията, след като установи съответствието на представените документи от кандидата с всички необходими изисквания за квалифициране, изготвя протокол с който предлага на Възложителя да се включи или да откаже включването на кандидата в системата за предварителен подбор. Възложителят взема решение за включване на кандидата в регистър на квалифицираните фирми по системата за предварителен подбор или за отказ на включването, като отказът се мотивира.

4.5. Комуникиране на резултата на фирмата кандидат

Решението на Възложителя за включване или отказ за включване на кандидата в списъка на квалифицираните фирми в системата за предварителен подбор на изпълнители на обществени поръчки, допълнени с необходимата мотивация, се съобщават писмено на кандидата в 15 дневен срок от датата на решението.

Възложителят взема съответното решение в рамките на 6 месеца от подаване на заявление за включване в системата за предварителен подбор. Когато за решението са необходими повече от 4 месеца, КонтурГлобал Марица Изток 3 информира кандидата в срок от 2 месеца от подаване на заявлението за причините и датата, до която ще бъде взето решението.

4.6. Контрол на необходимите изисквания и актуализация на регистъра на квалифицираните фирми

Отдел ОП и снабдяване е отговорен за управлението и актуализацията на регистъра на квалифицираните фирми. Този регистър е на разположение на всички отдели/дружества на КонтурГлобал и при поискване отдел ОП и Снабдяване предоставя списъка на други Възложители.

Данните, съдържащи се в регистъра са подложени на постоянен контрол и последвала актуализация, целяща проверката за поддържане на актуална информация, установени по време на фазата на квалифициране. Мониторинг на представянето на кандидата по време на изпълнение на договор се осъществява и чрез процедурата за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Въз основа на резултатите от тази оценка, комисията за оценка на доставчиците:

- предлага на Възложителя да вземе решение, да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Комисията уведомява кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

5. ХАРАКТЕРИСТИКИ НА КВАЛИФИКАЦИЯТА

5.1 Квалификация и Продължителност

Квалификационната система е с неограничен срок на действие. Всяка одобрена квалификация за предварителен подбор на изпълнител има продължителност 3 години. След изтичане на срока за квалификация кандидатът може да представи заявление за подновяване на квалификацията.

5.2. Преразглеждане на квалификацията

В случай че възникнат значителни промени като например промяна във финансовата стабилност на фирмата, промяна в собствеността, както и постъпване на сигнали от компетентните органи за наличие на процедура по обявяване в несъстоятелност или ликвидация, както и при управление на договори или отчетени от системата за оценка на доставчиците (vendor rating), неизправности от страна на одобрен кандидат, се започва процедура по преразглеждане на квалифицирането. Отдел ОП и снабдяване и/или заинтересованите технически отдели изготвят доклад, който се предава на комисията за квалифициране, за да се извърши преразглеждане на квалификацията с цел да се предложи на Възложителя предприемането на съответстващи мерки.

5.3. Прехвърляне на квалификацията

Квалификацията може да бъде прехвърлена от една фирма на друга само при възникване на извънредни дружествени операции, свързани с правопримство между фирмите, които засягат само квалифицирани фирми. След получаване на заявление за прехвърляне от заинтересованата фирма, заедно с необходимата документация, отдел ОП и снабдяване проверява всички необходими изисквания с евентуално участие на заинтересованите технически отдели. Отдел ОП и снабдяване предоставя предложение за прехвърляне или не на квалификацията на Комисията за квалифициране. Прехвърлянето на квалификацията започва от датата на издаване на решението на Възложителя.

5.4. Временно преустановяване или прекратяване на квалификацията

Квалификацията може да бъде временно преустановена или прекратена при възникване на особени събития, описани в т.5.5 или в следствие на прилагане на система за оценка на доставчиците (Vendor rating).

Сигнализирането на тези събития се извършва от отдел ОП и снабдяване или от различните заинтересовани отдели.

Преустановяването на квалификацията е с валидност 6 месеца от датата на решението на Възложителя или докато са валидни условията, които са обосновали това решение. След изтичане на този период, отдел ОП и снабдяване, с участието на заинтересованите технически отдели преразглежда условията, довели до преустановяването и изготвя доклад, съдържащ мотивирано предложение, относно:

- възстановяване на квалификацията на фирмата, изключена от регистъра;
- удължаване на периода на изключване;
- мерки за прекратяване на квалификацията;

При прекратяване на квалификацията, така както и при получена оценка за негодност, фирмата не може да представи собствената си кандидатура за нова процедура на квалификация, преди да е изминала 1 година от решението на Възложителя или докато са налични условията, довели до определянето на тези мерки.

5.5 Условия за прекратяване, анулиране, преразглеждане на квалификацията

Квалификацията може да бъде преустановена или анулирана при възникване на едно или повече от следните примерни събития:

- възникнала икономическо-финансова не-надеждност на фирмата;
- възникнала технико-управленска не-надеждност на фирмата;
- наличие на ситуации на конфликт на интереси;
- неверни декларации, спрямо изискванията и предписаните условия за квалификация;
- нередности по време на процедурите за възлагане на обществени поръчки;
- нередности при изпълнение на договорите по отношение на качеството на услугите или при неспазване на сроковете за изпълнение или гаранция;
- съществени изменения на типологията на производството/работите/услугите;
- разваляне на договори поради виновното им неизпълнение;
- ликвидиране на фирма;
- липса на комуникация спрямо КонтурГлобал, в случай на значителни промени, спрямо предоставената информация;
- квалификацията е подложена на преразглеждане, в случай на: изменение на състоянието за собственост; реструктуриране; сливане; разделяне; концесия;

Възложителят може да прекрати участието в системата за предварителен подбор на кандидат, който е престанал да отговаря на обявените критерии. Възложителят е длъжен да уведоми за това кандидата най-малко 15 дни преди датата на прекратяване, като се мотивира.

Кандидат, на когото е отказано включване в системата или е бил отстранен от нея поради мотиви описани в решението на възложителя, може да кандидатства отново за включване, след като представи необходимите доказателства за наличие на обстоятелства доказващи компетентността на кандидата. Оценяването на кандидатите на различните етапи се извършва отново съгласно процедурата по предварителен подбор.

6. Общи условия за поръчките, които ще бъдат възлагани чрез СПП.

Всички действия на възложителя към кандидатите са в писмен вид, освен ако в закон или в настоящата документация не е упоменато друго. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка или по факс или по имейл.

За валидни се считат адресите и факсовете, посочени в заявлението на всеки кандидат. В случай, че адресът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, кореспонденцията ще се смята за връчена.

Във връзка с провеждането на процедурата по предварителен подбор и за въпроси, които не са разгледани в настоящите правила се прилага Закона за обществените поръчки и неговата подзаконова нормативна уредба.

Никой кандидат няма право да се свързва по какъвто и да е начин с комисията за оценка. Всеки опит за контакт ще се счита за вмешателство в работата на комисията и ще бъдат предприети всички законови мерки. Нарушения на указанията от кандидата, дадени в настоящата документация или каквито и да е опити от страна на кандидата да повлияе на протичането на процедурата за подбор, ще доведат до предприемане на всички предвидени в закона мерки срещу него, включително и отстраняване на кандидата.

Използваните от възложителя процедури за възлагане на конкретни обществени поръчки ще бъдат процедура на договаряне, като до кандидатите включени в системата за предварителен подбор /СПП/ се изпраща покана за участие и техническа спецификация с количествена сметка за представяне на оферта.

Възложителят определя кандидатите, до които се изпращат покани, като прилага един от следните методи:

- канят се всички одобрени кандидати, по реда на включване в СПП;
- при услуга с очаквана стойност под праговете за провеждане на процедура по ЗОП, одобрените кандидати се поканват да представят оферта.

При провеждане на процедури за възлагане на поръчка по системата за предварителен подбор Възложителят ще прилага критерий за подбор – най-ниска договорена цена. За договаряне на ценовите предложения е възможно да се провежда електронен търг, като подробна информация за начина на провеждане, ще бъде предоставена на кандидатите при участие в конкретна процедура за доставка.

Кандидатът се задължава да не разкрива, разгласява, нито да допусне разкриването, разгласяването, публикуването или неразрешеното използване по никакъв начин пряко или косвено поверената или станалата му известна информация във връзка с кандидатстването и участието в системата за предварителен подбор, свързана със статута и дейността на възложителя, неговите клиенти и доставчици, включително, но не ограничаващо се до всякаква информация, представляваща по естеството си търговска тайна за възложителя, както и техническа, икономическа или финансова информация, данни относно цени, проекти, сделки и договори, които възложителят е сключил, сключва и/или планира да сключва, както и данни относно търговски марки, патенти, лицензии и ноу-хау, данни за бизнес планове и рекламни стратегии, както и всички други поверителни сведения във връзка с дейността на възложителя. Разкриването и разгласяването на информация е допустимо само ако е изрично разрешено със закон, получено е изрично писмено съгласие от възложителя или ако произхожда от самата същност на документа, в който се съдържа информацията.